

JUGEND ZUKUNFT SCHAFFEN

Tipps
für Treffen mit Politik

6-8 Wochen vor der Veranstaltung: Grundsätzliche Überlegungen

- Zu welchem Format wollt ihr Politiker-innen einladen (daran entscheidet sich, welche Methoden ihr wählen solltet)
- Welche Politiker-innen wollt ihr einladen (sprecht hier mit dem Landesjugendring, so dass möglichst alle MdLs zum Treffen eingeladen werden)
- Einladung an Politik schreiben (dazu gibt es eine Mustereinladung)
- Welche Themen sollen besprochen werden
- Erste Personen für eine Moderation ansprechen

4-6 Wochen vor der Veranstaltung: Konkreter Zeitplan & Zuständigkeiten

- Erstellen eines genaueren Zeitplans
- Absprache mit den Politiker-inne-n/Referent-inn-en (Haben diese bestimmte Anforderungen?)
- Haben die Angefragten den Termin und gegebenenfalls die Themen bestätigt?
- Wurden mit ihnen die folgenden Inhalte abgesprochen:
 - Infos zur Zielgruppe
 - Zeitplan (Wann sind sie dran, wie viel Zeit haben sie zur Verfügung)
 - Gegebenenfalls Form und Ablauf der Diskussion

2-3 Wochen vor der Veranstaltung:

- Ggf. Presseeinladung vorbereiten (für Gremiensitzungen und Freizeiten)
- Feintuning der Methoden
- Passen die Überlegungen zu den Teilnehmenden?
- Passen die Methoden in den Zeitplan?
- Welches Material wird noch benötigt?
- Ggf. Woher kommt Technik?
- Abstimmung des Ablaufs mit der Moderation
- Werbetechnik beim Landesjugendring ausleihen

1 Woche bis kurz vor der Veranstaltung:

- Letzte Absprachen treffen
- Ggf. Presseeinladung vorbereiten

Der Veranstaltungstag:

Während der Veranstaltung:

- Achtet darauf, dass der oder die Politiker-in begrüßt und begleitet wird
- Erklärt, was ihr vor habt / gebt einen Überblick über die Veranstaltung
- Unterschreibt die Vereinbarung
- Betreut die Presse
- Am Ende der Veranstaltung Dank an alle Beteiligten, evtl. kleine „Dankeschöngeschenke“
- Fotos machen!!!

Nach der Veranstaltung:

- Auswertung der Veranstaltung über
 - Ergebnisse
 - Fragebögen (Team und Teilnehmende)
 - Feedbackmethoden
- Aufräumen

Die Tage nach der Veranstaltung:

- Ggf. Pressebericht an Zeitungen schicken, die nicht anwesend waren
- Auf www.jugend-zukunft-schaffen.de über die Veranstaltung berichten
- Team-interne Auswertung: Wurden die Ziele erreicht?

